



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

**AVVISO**  
**(DDG 1595 29 dicembre 2017)**

**DISPONIBILITÀ PER INCARICO AGGIUNTIVO DI REGGENZA TEMPORANEA**  
**(ART. 19 DEL C.C.N.L. AREA V DIRIGENZA SCOLASTICA**  
**SOTTOSCRITTO IN DATA 11 APRILE 2006)**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNIBALE OLIVIERI" DI PESARO**

Si rende disponibile per reggenza, dall'8 gennaio 2018 al 30 giugno 2018, l'Istituto Comprensivo "Annibale Olivieri" di Pesaro, appartenente alla seconda fascia di complessità.<sup>1</sup>

È fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico nel caso dell'eventuale venir meno della situazione legittimante la disponibilità della sede affidata in reggenza.

Nel conferimento della reggenza, salva diversa determinazione da parte della Direzione Generale per esigenze dell'Amministrazione, nell'ambito del potere di discrezionalità al quale si è fatto riferimento anche in relazione alle operazioni di conferimento e mutamento di incarico per l'anno scolastico 2017/2018, i criteri prioritari sono:

esperienze, competenze maturate, anzianità di servizio, viciniorità.

Va comunque evidenziato che la disponibilità ad assumere un incarico di reggenza non costituisce, in alcun modo, vincolo per l'Amministrazione.

---

<sup>1</sup> Le fasce di complessità sono quelle stabilite per l'anno scolastico 2015/2016 dal contratto integrativo regionale definitivamente sottoscritto in data 4 luglio 2017 a seguito della certificazione positiva resa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sull'ipotesi di contratto del 6 giugno 2017. **Tali fasce sono suscettibili di variazione con le successive contrattazioni integrative regionali, in relazione alle risorse disponibili nel fondo della retribuzione di posizione e di risultato.**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

Sono fatte salve le specifiche situazioni e valutazioni nell'ambito della discrezionalità dirigenziale di organizzazione.

La reggenza di un Ufficio dirigenziale costituisce un incarico di natura fiduciaria e discrezionale, in quanto spetta all'Amministrazione il dovere di scegliere motivatamente il Dirigente scolastico cui affidarlo.

Nell'ambito di detta discrezionalità si terrà conto, in particolare, dell'omogeneità del contesto territoriale e della complessità della sede di titolarità nonché delle specificità ambientali e curricolari.

I criteri stessi hanno costituito oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro svoltosi il 4 luglio 2017.

I dirigenti scolastici eventualmente interessati ad assumere il suddetto incarico aggiuntivo di reggenza temporanea dovranno far qui pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec di questa Direzione Generale [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it), apposita dichiarazione di disponibilità firmata digitalmente e corredata da un dettagliato curriculum vitae, laddove innovativo, **entro e non oltre le ore 23,59 del 5 gennaio 2018**.

Il curriculum vitae – datato e sottoscritto digitalmente - dovrà contenere, tra l'altro, le esperienze svolte in qualità di preside/direttore didattico/dirigente scolastico e l'anzianità maturata nei vari settori formativi nonché eventuali incarichi di reggenza già svolti in precedenza.

**Nell'oggetto della PEC dovrà essere esattamente riportato: incarico aggiuntivo di reggenza temporanea anno scolastico 2017/2018 Istituto Comprensivo Annibale Olivieri di Pesaro.**

Si allega il modello da utilizzare per la dichiarazione di disponibilità.

201712281936

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale e trasmesso al MIUR per la pubblicazione sulla rete intranet.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott. Andrea Ferri	- tel. 071/2295500	e-mail: andrea.ferri@istruzione.it
-------------------------------	--------------------	------------------------------------

201712281936

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

<b>DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE UN INCARICO AGGIUNTIVO DI REGGENZA</b>
--

**Al Direttore Generale**  
**dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche**  
**ANCONA**  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: Incarico aggiuntivo di reggenza temporanea anno scolastico 2017/2018 Istituto  
Comprensivo Annibale Olivieri di Pesaro.**

  I   sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail privata:

(PEO e PEC)

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio nella seguente Istituzione scolastica:

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARA**

la propria disponibilità ad assumere l'incarico aggiuntivo di reggenza temporanea dell'Istituto  
Comprensivo "Annibale Olivieri" di Pesaro.

È consapevole che l'incarico potrà cessare automaticamente nel caso dell'eventuale venir  
meno della situazione legittimante la disponibilità della sede affidata in reggenza.

\_l\_ sottoscritt\_ autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati riportati nella presente comunicazione e nei documenti alla stessa allegati, ai soli fini della procedure inerenti l'affidamento di detto incarico.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto digitalmente<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_ firma digitale

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> il curriculum vitae va allegato soltanto se innovativo  
201712281936